



Comune  
di Molinella

Città Metropolitana di Bologna



16/01/2019 - 12.03  
GARE - PREVENTIVI - OFFERTE - CONCOR  
ASP RAVENNA CERVIA E RUSSI  
SERVIZIO RISORSE UMANE

**AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA RAVENNA CERVI**

Protocollo N°: **0000062/00** rif. CBA|15010

Data Movimento: **16/01/2019 - 12.03**

Prot. n° 825

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA  
EX ART. 30 D.LGS. 165/2001**

**IL DIRIGENTE AREA 1^ SERVIZI GENERALI**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n° 175 del 4.12.2018, relativa a "Approvazione atto di programmazione triennale del fabbisogno del personale Anni 2019-2021 . Piano annuale e ricognizione eccedenze Anno 2019, e della propria Determina n° 21 del 14/01/2019.

Visto l'Art. 30 D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;

**RENDE NOTO**

Il Comune di Molinella intende attivare un procedimento di mobilità esterna ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i, per la copertura di:

**n° 3 posti a tempo pieno ed indeterminato** profilo di Operatore Socio Sanitario Cat. B o B3 CCNL Enti Locali presso la Casa di Riposo "N. Fabbri" a far data **dal 1° aprile 2019**.

Il procedimento è **riservato** ai dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n° 165/2001, inquadrati nella Categoria B e con Profilo Professionale di Operatore Socio Sanitario.

A tale scopo si riportano gli elementi indicativi della professionalità ricercata.

**Declaratoria generale delle mansioni**

Sono richieste buone conoscenze specialistiche e grado di esperienza discreto.

Svolge attività di tipo operativo con autonomia e responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi.

Svolge funzioni specializzate nell'area degli interventi socio assistenziali che si possono esplicare in appositi centri. Provvede al trasporto persone presso ospedali, ambulatori, uffici.

L'attività è caratterizzata da complessità di grado discreto dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative sono di tipo prevalentemente interno e quelle esterne sono di natura diretta con l'utenza.

**Abilità, conoscenze e competenze e specifiche**

Abilità, intesa quale:

- Attitudine personale alle attività di assistenza e supporto all'anziano
- Abilità relazionale, competenze tecniche e comportamentali proprie del ruolo di operatore socio sanitario

Conoscenza specifica, intesa quale:

- esperita formazione nel ruolo di O.S.S. acquisita nella carriera professionale
- conoscenza del funzionamento dei servizi socio assistenziali
- conoscenza dell'utilizzo di ausili e strumenti professionali comprese consegne informatizzate
- conoscenza delle patologie fisiche e psichiche dell'anziano

- conoscenza delle norme sulla sicurezza del lavoro e tutela della privacy

Competenze, intese quali:

- sviluppata capacità di lavorare in gruppo
- sviluppata capacità di relazione con gli utenti e con l'ambiente di lavoro
- sviluppata competenza nelle fasi di gestione dell'ospite

Gli interessati potranno presentare domanda con allegati, a pena di inammissibilità:

- 1) curriculum vitae
- 2) dichiarazione di disponibilità al rilascio del Nulla Osta al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

utilizzando i facsimile allegati al presente Avviso, da far pervenire al Comune di Molinella - P.zza Anselmo Martoni n.1, 40062 MOLINELLA (BO), **entro e non oltre le ore 11.00 del 14 febbraio 2019.**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere presentate:

a) a mano, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Molinella - Piazza A. Martoni 1 negli orari di apertura da questo osservati; la data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;

b) per posta, a mezzo di raccomandata A.R., all'indirizzo Comune di Molinella - Piazza A. Martoni 1 - CAP 40062, riportando sulla busta nome, cognome ed indirizzo del concorrente, nonché l'indicazione della selezione in oggetto;

c) tramite posta elettronica certificata personale (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.molinella@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.molinella@cert.provincia.bo.it).

allegando sempre fotocopia documento di identità in corso di validità.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità, agli atti del Comune, presentate prima della pubblicazione del presente Avviso.

Il procedimento in oggetto è finalizzato alla eventuale acquisizione, nei ruoli del Comune, di personale che risulterà essere in possesso dell'attitudine e professionalità necessarie alle richieste mansioni.

La selezione avverrà tra coloro, in possesso dei requisiti richiesti, che avranno presentato domanda nei tempi e termini indicati, mediante valutazione del curriculum professionale e colloquio individuale.

Il colloquio sarà tenuto dal Segretario Generale affiancato, dal Dirigente dell'Area 3^ - Servizi alla Persona e dalla Responsabile del Servizio interessato.

La valutazione avverrà con l'assegnazione del seguente punteggio:

- valutazione del curriculum: max. punti 20;
- valutazione della motivazione; max. punti 10;
- esito del colloquio: max. punti 70.

E' richiesto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo di punti 70.

**Il colloquio è fissato per il giorno lunedì 18 febbraio 2019 alle ore 09.00** presso la Sede Municipale, in Molinella, Piazza Anselmo Martoni n. 1.

I candidati che avranno presentato domanda nei termini e modalità previste, sono tenuti a presentarsi al colloquio, nel giorno sopra indicato, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia al procedimento in oggetto.

Comune di Molinella si riserva di non procedere alla copertura del posto in oggetto:

- qualora, fra le richieste pervenute ed in esito alla selezione, non risulti alcun candidato in possesso di abilità e professionalità rispondente alle rappresentate esigenze;
- qualora intervenga mutamento normativo impeditivo alla presente fattispecie.

Il procedimento di selezione è in ogni caso finalizzato esclusivamente alla copertura dei posti indicati.

L'assunzione resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, quali dichiarati all'interno della domanda di partecipazione, nonché a preventiva visita medica da parte degli organi sanitari competenti al fine di accertarne l'idoneità alle mansioni specifiche.

\*\*\*\*\*