

**AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA  
RAVENNA CERVIA E RUSSI**

DETERMINAZIONE N. 64


DEL 16.10.2012

**OGGETTO:** Affidamento progetto n. 000075/12 del 21/09/2012: "Formazione–Intervento a supporto dell'avvio del percorso di sviluppo organizzativo dell'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi" a Maggioli Formazione e Consulenza.

All'ufficio Affari Generali

5.11.2012 

All'ufficio Ragioneria Bilancio Contabilità

5.11.2012 

All'ufficio Controllo di Gestione

hm

All'ufficio Proponente



- Visto lo Statuto dell'Azienda Servizi alla Persona di Ravenna Cervia e Russi, approvato dalla Giunta della Regione Emilia Romagna il 03/06/08 con il provvedimento n. 796;
- visto la deliberazione, assunta dal Consiglio di Amministrazione dell'ASP, n. 24 del 31/12/2009 avente per oggetto l'assunzione dei servizi già affidati al CSS;
- visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera del C.d.A., n. 21 del 23.12.2008 e modificato con delibera del C.d.A. n. 2 del 07.01.2010 e con delibera del C.d.A. n. 15 del 23.09.2010;
- vista la determinazione dirigenziale n. 143 del 31/12/2010 avente per oggetto l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa per il periodo 01/01/2011 – 31/12/2012, ed il relativo conferimento di poteri;
- visto il Piano Programmatico triennale 2011-2013 approvato dall'Assemblea dei Soci con Delibera n. 01 del 01/02/2012. avente per oggetto: "Approvazione Piano Programmatico 2011/13, di Bilancio Pluriennale di Previsione 2011/13 ed il Bilancio Annuale Economico Previsionale 2011 dell'ASP e deliberazioni inerenti e consequenziali";
- vista la deliberazione assunta dal C.d.A. dell'ASP, n. 37 del 09/12/2011 avente ad oggetto "Proposta di nomina del Direttore dell'ASP Ravenna Cervia e Russi e deliberazioni inerenti e consequenziali";
- vista la deliberazione del C.d.A. dell'ASP, n. 1 del 05/01/2012, avente ad oggetto "Approvazione misure per la gestione del periodo transitorio e deliberazioni inerenti e consequenziali";
- vista la deliberazione del C.d.A. dell'ASP, n. 3 del 2.03.2012, avente ad oggetto: "Presenza d'atto nomina del Dott. Raoul Mosconi a Direttore dell'ASP di Ravenna Cervia e Russi e della determinazione del compenso, conseguente modifica dei termini dell'aspettativa ai sensi del D. Lgs. vo 4 maggio 2011 n. 207 in quanto dipendente dell'ASP";

## IL DIRETTORE

**vista** la Deliberazione n. 31 del 27.07.2012 con la quale il C.d.A. ha assegnato al Direttore gli obiettivi per l'anno 2012 e per l'anno 2013, fino alla scadenza del suo mandato;

**considerata** la Determinazione Dirigenziale n. 58 del 17.09.2012 con la quale il Direttore assegna gli obiettivi 2012 ai titolari di Posizione Organizzativa e al Dirigente Amministrativo;

**considerati** gli obiettivi nello specifico:

- a) censimento delle attività e dei procedimenti amministrativi per ciascun ufficio, servizio/ambito, settore e individuazione degli indicatori di attività e volumi di per ciascuna articolazione organizzativa dell'Ente ufficio, servizio, settore in relazione ad attività e procedimenti di cui sopra;
- b) distribuzione delle attività e dei procedimenti amministrativi, di cui al punto A, per unità di personale assegnato e impiegato;
- c) elaborazione delle di Schede tecnico/economiche delle attività e dei servizi, con i relativi indicatori/rendiconti, da allegare ai Contratti di servizio con i Comuni soci e AUSL a seguito di interventi di razionalizzazione e semplificazione dei processi.

**considerate** le strategie aziendali pluriennali, anche alla luce dei mutamenti normativi in atto, si valuta opportuno facilitare il percorso di sviluppo organizzativo e di efficientamento dell'Ente con

un percorso formativo che vede coinvolti tutti i titolari di Posizione Organizzativa, il Dirigente amministrativo e lo staff organizzativo (individuato allo scopo);

**visto** il progetto formativo, proposto da Maggioli S.p.A. Formazione e Consulenza, a seguito di colloqui e comunicazioni con il dott. Giuseppe Negro, (uno dei massimi esperti di sviluppo organizzativo nella P.A.), che risponde alle necessità e agli obiettivi espressi da questa Azienda in ordine all'oggetto;

**considerate** le fasi previste dal progetto formativo medesimo:

- seminario di base (1 giornata)
- project work applicativo (2 giornate)
- verifica dei risultati e condivisione dell'esperienza (1 giornata); gli elementi di dettaglio sono esplicitati nel **Progetto allegato n. 000075/12** che costituisce parte integrante del presente atto;

**valutata** la spesa di euro 4.800 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72) ;

**Sentito** in merito il parere del responsabile del Servizio Bilancio e Risorse Umane Dott.ssa Donatella Malucelli;

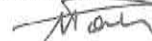
### DETERMINA

1. Di assegnare a Maggioli S.p.A il percorso formativo di cui sopra, che prevede il coordinamento del dott. Giuseppe Negro e che si articolerà come indicato nel progetto allegato e parte integrante del presente atto;
2. di destinare la somma complessiva di euro 4.800,00 al finanziamento del servizio medesimo e di tenere conto di tale destinazione nell'elaborazione dei documenti di bilancio in corso di elaborazione;
3. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza.

Il Direttore  
Dott. Raoul Mosconi



per regolarità contabile  
Il responsabile servizio pianificazione bilancio risorse umane  
Dott.ssa Donatella Malucelli



ordine n. 1344

del 22.10.2012