

Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi

Consiglio di Amministrazione

Seduta del 06/12/2023

Delibera n.17 del 06/12/2021

PRIMA CONVOCAZIONE
SECONDA CONVOCAZIONE

Risultano essere:

presenti:	assenti:			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gardelli	Fabiola	Presidente
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Benini	Francesca	Vicepresidente
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cortesi	Gianni	Componente

Assiste con funzioni di verbalizzante la Dott.ssa Cristina Mariani (U.O. Bilancio e contabilità)

OGGETTO

RINNOVO CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DAL 25/01/2024 AL 24/01/2027



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamate

- la delibera di Giunta Regionale n. 796 del 3 giugno 2008 con la quale la Regione Emilia Romagna ha deliberato la costituzione dell'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi a decorrere dal 1° luglio 2008;
- lo Statuto dell'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi, approvato dalla Giunta Regionale Emilia Romagna il 03/06/2006 con provvedimento n.796 e successive modifiche approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 163 del 04/02/2019.

Preso atto:

- della Deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell'ASP n.8 del 17 luglio 2019 *"Nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione"*;
- della Delibera dell'Assemblea Soci dell'ASP n.3 del 05 agosto 2020 con la quale è stato nominato il Revisore Unico il Dott. Roberto Tontini.
- della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 20/01/2021 con la quale è stato nominato Direttore il Dott. Raoul Mosconi a partire dal 25/01/2021 fino al 24/01/2024;

Visto il Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.7 del 28/08/2008;

Accertata la regolarità della convocazione e la regolarità della seduta ai sensi dell'Art. 27 – comma 1 e dell'Art. 29 comma 1 dello Statuto dell'Azienda;

Visti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno della seduta odierna, come da convocazione inviata dal Presidente del CdA con nota prot. n. 1966/00 del 01/12/2023.

Richiamate

- la Legge n. 328/2000 "Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la Legge Regionale dell'Emilia - Romagna n. 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di servizio sociali" e in particolare il Titolo IV "Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona";

Preso atto:

- la delibera di Consiglio Regionale dell'Emilia Romagna n. 624 del 09/12/2004 *"Definizione di norme e principi che regolano l'autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria delle aziende pubbliche di servizi alla persona secondo quanto previsto all'articolo 22, comma 1, lettera d) della legge regionale 12 marzo 2003, n. 2 (Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) - Primo provvedimento"*;
- la delibera di Consiglio Regionale dell'Emilia -Romagna n. 179 del 10/06/2008 *"Definizione di Norme e Principi che regolano l'autonomia delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona – Secondo Provvedimento"*;

Considerato che a norma di Statuto ai sensi dell'Art. 26, comma 4 lettera d, compete al Consiglio di Amministrazione la nomina del Direttore, e che agli articoli 36 e 37 dello stesso sono definite le modalità di nomina, trattamento e le attribuzioni.

Richiamati

il D.Lgs. 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

il D.Lgs.165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*.

Preso atto del *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi"* approvato in data odierna con delibera n.16 del 06/12/2023.

Richiamata la propria delibera n. 01 del 20 gennaio 2023 con cui in seguito a procedura ad evidenza pubblica esperita dal Comune di Cervia venne nominato Direttore il Dott. Raoul Mosconi per un periodo di tre anni dal 25.01.2021 al 24.01/2024 con un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000, al di fuori della dotazione organica.

Confermato l'indirizzo approvato nel Piano programmatico per il triennio 2023-2025 dall'Assemblea Soci con delibera n. 3 del 12/10/2023 di confermare la scelta di dotarsi della figura di un Direttore per la riorganizzazione necessaria dell'ASP, il miglioramento della performance organizzativa dell'ASP e ampliare ulteriormente il volume delle attività svolte.

Considerato che il dottor Raoul Mosconi abbia dato prova nel triennio di vigenza del contratto di possedere le caratteristiche professionali e le capacità necessarie per svolgere il ruolo di Direttore, unica figura dirigenziale dell'Ente, conseguendo gli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione e implementando le attività svolte dall'ASP.

Valutate la tipologia e la natura fiduciaria dell'incarico da conferire, l'elevato standard di competenze, conoscenze ed abilità specifiche necessario nell'ambito della gestione di aziende di servizi alla persona, richieste per il ruolo di

Direttore dell'Asp e le conseguenti assunzione di responsabilità relative al perseguimento degli obiettivi assegnati dagli organi di governo;

Rilevato che il contratto sottoscritto all'Art. 3 prevede la possibilità di rinnovo alla scadenza.

Specificato che

- la durata del contratto, rinnovabile, non può essere superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato;
- In caso di scadenza naturale o anticipata del mandato del Consiglio di Amministrazione il Direttore permane nella sua carica per un periodo massimo di 60 giorni dall'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione al fine di evitare vuoti gestionali.

Verificato che

- l'art. 54 del vigente CCNL ridetermina i valori minimi e massimi della retribuzione di posizione dei dirigenti Area Funzioni Locali (preesistente Area II) rispettivamente nel valore minimo di € 1.942,67 e nel valore massimo di € 45.512,37.
- l'art. 110 del D.Lgs 267/2000 al comma 3 recita "I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

Valutato che

- i servizi gestiti dall' ASP Ravenna Cervia e Russi: due Casa residenza anziani e due Centri Diurni per un totale di 175 posti autorizzati al funzionamento, dei quali 168 accreditati; tre Comunità alloggio, per un totale di 49 posti autorizzati al funzionamento; due complessi di appartamenti protetti per anziani e persone fragili per un totale di 36 posti;
- in considerazione anche del permanente bisogno di servizi residenziali per persone anziane fragili non autosufficienti non più in grado di vivere in autonomia e della conseguente necessaria e opportuna qualificazione della rete dei servizi anche per persone con parziale o ridotta non autosufficienza, i contratti di servizio per le Comunità alloggio con i comuni soci, approvati da Asp a novembre 2020, hanno una durata non più annuale ma triennale;
- la popolazione dei 3 enti territoriali soci è vasta e non omogenea così come è rilevante la vastità del territorio di competenza dell'Azienda che si sviluppa su un ambito distrettuale particolarmente articolato, comprendente aree territoriali che presentano diversificate caratteristiche socio - economiche e demografiche ;
- le peculiarità del territorio di intervento dell'Azienda contribuiscono pertanto a creare una complessità gestionale, con il conferimento da parte dei comuni soci, di servizi che si sviluppano, modificano e riquilibrano in maniera differenziata;
- nell'ambito della collaborazione con il comune socio di Ravenna per lo svolgimento di attività di interesse comune, sono in fase di studio e progettazione nuovi servizio per anziani, in località S. Michele e territori limitrofi, dopo quello degli appartamenti protetti di Piazza Farini a Russi avviato nel 2021;
- con il comune socio di Cervia si sta dando esecuzione alla convenzione propedeutica al reperimento delle risorse economiche necessarie all'ampliamento della Struttura "Busignani" per la creazione di nuovi servizi anche non accreditati e a libero mercato;
- Il valore della produzione di Asp aumenta negli anni (dati consuntivo 2023) e ha raggiunto l'importo di Euro 7.161.092; il valore delle attività dello stato patrimoniale supera di molto i 12 milioni (Euro 12.948.124) e il

patrimonio netto è di euro 10.487.094, evidenziando un patrimonio immobiliare importante, diversificato da gestire nella sua complessità e da valorizzare;

- con la riorganizzazione dell'ASP e la stabilizzazione del personale a tempo determinato attuata ad oggi al Direttore è assegnata la responsabilità e la gestione della seguente dotazione organica:

nr. 12 dipendenti ascritti all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, di cui nr. 3 Elevate qualificazioni;

nr. 9 dipendenti ascritti all'area degli istruttori, di cui nr. 2 a tempo determinato;

nr. 67 dipendenti ascritti all'area degli operatori esperti;

nr. 1 dipendente ascritto all'area degli operatori

Ritenuto per le motivazioni sopra riportate di rinnovare il "Contratto individuale di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000, per il conferimento dell'incarico di direttore" con il Dott. Raoul Mosconi con scadenza il 24/01/2023 per tre anni senza soluzione di continuità ovvero dal 25/01/2024 al 24/01/2027.

Stabilito pertanto che il trattamento economico annuo onnicomprensivo debba essere il seguente:

- Stipendio tabellare annuo previsto dal CCNL vigente, Area Funzioni Locali (preesistente Area II): €45.260,77 (lordi comprensivo di 13^a mensilità);
- Assegno ad personam: In riferimento a quanto previsto all'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/01 il trattamento economico viene integrato da una indennità annua ad personam di € 15.000,00 vista la specifica qualifica professionale necessaria per il ruolo strategico richiesto all'interno dell'organizzazione aziendale e tenuto conto della temporaneità del rapporto di lavoro, che rende indispensabile il possesso di elevate competenze specifiche
- Retribuzione di posizione (lorda comprensiva di 13^a mensilità): € 21.000,00 annui; L'indennità di posizione potrà subire modifiche nel corso della durata contrattuale, in relazione alle ulteriori competenze e funzioni assegnate all'ASP ed a seguito di provvedimento del Consiglio di Amministrazione adottato sempre avendo a riferimento i criteri che definiscono la complessità gestione dell'Azienda come da normativa regionale.
- Retribuzione di risultato: da stabilire di anno in anno (fino ad un massimo del 20% del valore della retribuzione di posizione) da attribuire da parte del CdA sulla base della valutazione annuale dei risultati raggiunti dal Direttore tenuto conto degli obiettivi annuali della gestione e degli obiettivi stabiliti all'atto del conferimento dell'incarico;

Dato atto che il Raoul Mosconi è dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ravenna ;

Sentita la disponibilità del dottor Raoul Mosconi a rinnovare l'incarico con decorrenza 25 gennaio 2023;

Atteso che il Dott. Mosconi dovrà provvedere a chiedere il rinnovo della concessione dell'aspettativa a decorrere dal 25 gennaio 2023 fino al 24 gennaio 2027.

Il Consiglio di Amministrazione,

Con voti unanimi e palesi espressi a termini di legge per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

DELIBERA

1. Di rinnovare il contratto come Direttore dell'ASP Ravenna Cervia e Russi, con decorrenza 25 gennaio 2024 e per la durata di anni 3, e cioè fino al 24 gennaio 2027, al Dott. Raoul Mosconi, nato a Forlì il 13/10/1966, residente a Forlì in Via Panieri n. 32 – C.F. MSCRLA66R13D704Y, dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ravenna in aspettativa, in possesso delle caratteristiche previste dal vigente Statuto, con un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000, al di fuori della dotazione organica.
2. Di specificare che la durata del contratto, rinnovabile, non può essere superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato.

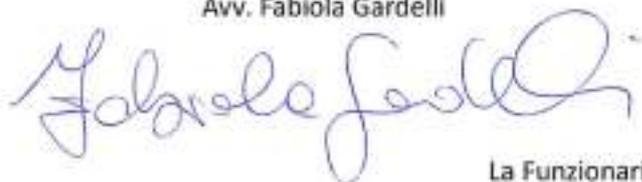
In caso di scadenza naturale o anticipata del mandato del Consiglio di Amministrazione, il Direttore permane nella sua carica per un periodo massimo di 60 giorni dall'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione al fine di evitare vuoti gestionali;

3. Di stabilire, nel rispetto dei criteri indicati dalla Regione ed in conformità a quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come meglio dettagliato in narrativa, il seguente trattamento economico annuo onnicomprensivo:
 - Stipendio tabellare annuo previsto dal CCNL vigente, Area Funzioni Locali (preesistente Area II) € 45.260,77 (lordi comprensivo di 13^a mensilità).
 - Assegno ad personam: In riferimento a quanto previsto all'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/01 il trattamento economico viene integrato da una indennità annua ad personam di € 15.000,00 vista la specifica qualifica professionale necessaria per il ruolo strategico richiesto all'interno dell'organizzazione aziendale e tenuto conto della temporaneità del rapporto di lavoro, che rende indispensabile il possesso di elevate competenze specifiche.
 - Retribuzione di posizione (lorda comprensiva di 13^a mensilità): € 21.000,00 annui L'indennità di posizione potrà subire modifiche nel corso della durata contrattuale, in relazione alle ulteriori competenze e funzioni assegnate all'ASP ed a seguito di provvedimento del Consiglio di Amministrazione adottato sempre avendo a riferimento i criteri che definiscono la complessità gestione dell'Azienda come da normativa regionale.
 - Retribuzione di risultato: da stabilire di anno in anno (fino ad un massimo del 20% del valore della retribuzione di posizione) da attribuire da parte del CdA sulla base della valutazione annuale dei risultati raggiunti dal Direttore tenuto conto degli obiettivi annuali della gestione e degli obiettivi stabiliti all'atto del conferimento dell'incarico.
4. di dare mandato agli Uffici di porre in essere tutti gli atti conseguenti e necessari per dar corso agli adempimenti sopra indicati;
5. di dare mandato al Presidente dell'ASP Ravenna Cervia e Russi di sottoscrivere, per conto dell'Ente, il contratto individuale di lavoro, allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale.

Letto, approvato, sottoscritto.

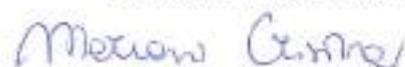
La Presidente del Consiglio di Amministrazione

Avv. Fabiola Gardelli



La Funzionaria dell'U.O. Bilancio e contabilità

Dott.ssa Cristina Mariani



CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D.LGS N. 267/2000, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE

In esecuzione della deliberazione n. del 06/12/2023 con la quale si è disposto di conferire l'incarico di Direttore Generale al Dott. Raoul Mosconi a seguito della procedura selettiva, indetta per conto dell'Ente, dal Comune di Cervia e a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici previsti dalla normativa vigente;

Visto l'art. 36 dello Statuto;

In esecuzione del provvedimento sopra richiamato

TRA

Fabiola Gardelli, domiciliata per la carica a Ravenna in Viale della Lirica n. 21 in nome e per conto dell'Asp Ravenna Cervia e Russi (C.F. 02312680396), in qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Asp Ravenna Cervia e Russi (di seguito indicata come Asp)

E

il Dott. Raoul Mosconi, nato a Forlì il 13/10/1966, residente in Via Mario Colletto n. 12 a Forlì (47121) – C.F. MSCRLA66R13D704Y,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

L'Azienda conferisce a Raoul Mosconi l'incarico di Direttore dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi, al di fuori della dotazione organica.

Art. 2 Descrizione della prestazione

Le attribuzioni del Dott. Raoul Mosconi quale Direttore sono quelle previste dall'art. 37 dello Statuto, nonché da eventuali altre disposizioni normative o contrattuali.

In particolare il Direttore è responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione, anche attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate dal Consiglio di Amministrazione;

propone al Consiglio di Amministrazione i provvedimenti necessari a garantire il funzionamento delle strutture e il dispiegamento dei compiti amministrativi dell'Asp;

può essere delegato dal Presidente a rappresentare l'ASP avanti ad ogni giurisdizione;

è tenuto annualmente alla stesura di un programma di attività della Direzione coerente con gli obiettivi fissati dagli organi dell' Asp da sottoporre al Consiglio di Amministrazione (il programma costituisce il riferimento per la valutazione della responsabilità del Direttore);

predispone altresì periodiche relazioni consuntive sulle attività a richiesta del Consiglio di Amministrazione;

inoltre provvede alla nomina dei responsabili ed all'assegnazione delle risorse umane delle articolazioni organizzative dell' Asp.

In particolare il Direttore, in via esemplificativa e fatte salve le competenze rimesse dalla legge e dallo Statuto, a norma dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell' Asp:

a) *coadiuva gli organi di governo dell'Azienda nella definizione dei programmi e dei piani di attività nonché nella verifica della loro attuazione;*

b) *promuove lo sviluppo, l'innovazione e la semplificazione dell'attività dell'Azienda secondo gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione;*

c) *svolge le attività necessarie per il perseguimento degli obiettivi assegnati, d'intesa con il Presidente del Consiglio di Amministrazione, sulla base dei piani e degli indirizzi dei competenti organi di governo dell'Azienda;*

d) *formula proposte deliberative e di altri provvedimenti che ritenga opportuni o necessari, anche ai fini dell'elaborazione di programmi, piani, progetti, direttive, atti di indirizzo, regolamenti ed altri atti di competenza aziendale, curandone la relativa presentazione agli organi di governo dell'azienda;*

- e) *predispone le proposte di bilancio previsionale pluriennale, bilancio economico preventivo annuale, bilancio consuntivo di esercizio con allegato bilancio sociale delle attività;*
- f) *coordina i diversi procedimenti amministrativi, anche al fine di una compiuta attuazione ed osservanza delle disposizioni sul diritto di partecipazione all'attività della pubblica amministrazione e di accesso agli atti ed alle informazioni, sulla riservatezza dei dati personali e sulla semplificazione dell'azione amministrativa;*
- g) *è responsabile dell'intero processo di pianificazione, gestione e controllo dell'attività amministrativa ed operativa dell'Azienda, assolvendo a tutti gli atti di gestione economico/finanziaria e contrattuale, ai sensi di legge e di Statuto e nel rispetto delle disposizioni regolamentari in materia;*
- h) *assume la responsabilità delle procedure di appalto, di fornitura e di concorso e di qualsiasi altro procedimento finalizzato alla selezione ed individuazione di candidati a contrarre con l'Azienda ad eccezione di quelle di competenza dei singoli responsabili;*
- i) *dirige l'apparato gestionale dell'Azienda attraverso l'adozione dei provvedimenti di organizzazione dei relativi uffici e servizi e delle misure di gestione del personale dipendente, nel rispetto della normativa di legge e contrattuale vigente;*
- j) *provvede all'assegnazione del personale ai diversi ambiti di riferimento per la realizzazione dei programmi e dei progetti, promuovendo la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane;*
- k) *gestisce le relazioni sindacali, anche negoziali, nel rispetto degli indirizzi ricevuti dal Consiglio di Amministrazione;*
- l) *sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei uffici e dei servizi dell'Azienda, verificandone e controllandone l'attività con facoltà di esercitare potere sostitutivo in caso di inerzia o grave ritardo degli stessi e di avocazione in caso di urgenza ed indifferibilità a provvedere;*
- m) *segnala al Consiglio di Amministrazione la necessità o l'opportunità di promuovere azioni legali o di resistere alle liti e cura l'attività amministrativa conseguente alle decisioni in merito assunte dal Consiglio stesso;*
- n) *predispone deduzioni e risposte ai rilievi formulati sugli atti di competenza degli organi dell'Azienda;*
- o) *svolge ogni altra attribuzione conferita dalla legge, dai regolamenti e dal sistema negoziale disciplinante il rapporto di lavoro;*
- p) *esercita ulteriori funzioni rimesse, nel quadro del vigente ordinamento generale e speciale, dal Consiglio di Amministrazione.*

Inoltre spetta al Direttore l'adozione di ogni altro provvedimento gestionale, anche non indicato e specificato nel presente articolo, attuativo degli obiettivi, programmi e direttive degli organi di governo, che sia espressione di discrezionalità tecnica o amministrativa di tipo gestionale.

Il Direttore è individuato "datore di lavoro" ai fini e per gli effetti del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 3 Decorrenza , durata e ipotesi di risoluzione

L'incarico ha decorrenza dal 25 gennaio 2024 e durata di tre anni, pertanto la scadenza sarà il 24 gennaio 2027.

Il Direttore Generale è tenuto ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto di lavoro, convenuta nel presente articolo.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Alla scadenza il contratto può essere rinnovato.

In caso di scadenza naturale o anticipata del mandato del Consiglio di Amministrazione il Direttore permane nella sua carica per un periodo massimo di 60 giorni dall'insediamento del nuovo Consiglio di amministrazione al fine di evitare vuoti gestionali (ai sensi dell'art 12, comma 4, del Regolamento dell'Azienda sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi).

Il rapporto si risolverà di diritto senza preavviso al verificarsi del suddetto evento con esclusione di ogni tacita proroga.

Il rapporto si risolve di diritto senza preavviso anche in caso di revoca della nomina a Direttore con provvedimento motivato del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente, in caso di inosservanza delle direttive generali per l'attività amministrativa e la gestione impartite o di mancato raggiungimento di obiettivi rilevanti per il

raggiungimento dei fini istituzionali dell' Asp o più in generale in caso di responsabilità per i risultati negativi, le inefficienze, le irregolarità, le omissioni e/o i ritardi dell'attività amministrativa e/o della gestione (ai sensi dell'art. 12, commi 6 e 7, del Regolamento dell'Azienda sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi).

La revoca determina l'automatica e contestuale risoluzione, senza alcun obbligo di preavviso, del contratto individuale di lavoro stipulato col Direttore

L'assunzione non è soggetta ad un **periodo di prova della durata di sei mesi di lavoro effettivi** ed i termini di preavviso sono fissati in tre mesi.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 4 Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo (comprensivo di tredicesima mensilità) connesso all'incarico di cui al presente contratto individuale, è determinato come segue:

- € 45.260,77 (lordi comprensivo di 13^a mensilità) stipendio tabellare annuo previsto dal CCNL vigente, Area Funzioni Locali (preesistente Area II).
- € 15.000,00 assegno ad personam, in riferimento a quanto previsto all'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/01 il trattamento economico viene integrato da una indennità annua ad personam di vista la specifica qualifica professionale necessaria per il ruolo strategico richiesto all'interno dell'organizzazione aziendale e tenuto conto della temporaneità del rapporto di lavoro, che rende indispensabile il possesso di elevate competenze specifiche.
- € 21.000,00 retribuzione annua di posizione, comprensiva di 13^a mensilità, come da delibera Cda n..... del 20/01/2021; L'indennità di posizione potrà subire modifiche nel corso della durata contrattuale, in relazione alle ulteriori competenze e funzioni assegnate all'ASP ed a seguito di provvedimento del Consiglio di Amministrazione adottato sempre avendo a riferimento i criteri che definiscono la complessità gestione dell'Azienda come da normativa regionale.
- Il Consiglio di Amministrazione riconosce annualmente un premio legato alla prestazione di risultato, nel limite massimo del 20% della retribuzione di posizione annua da corrispondere sulla base del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il compenso di cui al presente articolo è onnicomprensivo ed è rapportato al trattamento economico attualmente in vigore per il personale dirigenziale previsto dal CCNL Area Funzioni Locali (preesistente Area II); sono fatti salvi gli aumenti che dovessero intervenire successivamente per effetto del rinnovo del contratto; al Dirigente spetta inoltre l'indennità di vacanza contrattuale prevista e, se dovuto, l'assegno per nucleo familiare.

Sulle competenze lorde e sui successivi aggiornamenti contrattuali verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali (iscrizione INPS - cassa CPDEL) ed assistenziali di legge, nonché la riduzione prevista dall'art. 1, comma 3, del D.P.C.M. del 20/12/1999 ai fini dell'accantonamento del trattamento di fine rapporto.

Il trattamento di fine rapporto, se dovuto, viene erogato dall' INPS (Cassa dipendenti pubblici).

La retribuzione mensile spettante viene corrisposta il giorno 27 del mese di riferimento.

Art. 5 Compatibilità ed obblighi

Al Direttore si applicano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile previste per i dipendenti della P.A.

Il Direttore è tenuto al rispetto di tutti i doveri corrispondenti al ruolo ricoperto.

L'incaricato è tenuto a prestare, per tutta la durata dell'incarico, attività esclusiva a favore dell' Asp Ravenna Cervia e Russi; può assumere incarichi di carattere temporaneo previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione .

L'incaricato opererà presso la sede operativa dell' Asp, viale della Lirica n. 21 a Ravenna e presso tutte le altre sedi o luoghi ove si rendesse necessario.

Assume l'impegno di dedicare all'incarico attribuito dall' Asp un'attività lavorativa di impegno pieno, adeguato al ruolo e compatibile con l'orario di lavoro del personale o con le funzioni degli organi istituzionali.

L'incaricato è tenuto, per effetto del presente contratto, a conformare il suo comportamento in servizio alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni nonché al dovere di contribuire con impegno e responsabilità al conseguimento degli obiettivi aziendali.

Il Dott. Raul Mosconi dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in attuazione dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, del codice di comportamento vigente e che in relazione all'incarico rivestito non sussistono cause di inconfiribilità ed incompatibilità dell'incarico medesimo (come da dichiarazioni allegate).

Art. 6 Orario di lavoro

L'orario di lavoro del Direttore è disciplinato dall'art. 13 del CCNL Area Funzioni Locali (preesistente Area II), è flessibile e correlato alle esigenze della struttura nonché all'espletamento dell'incarico e alla responsabilità in relazione agli obiettivi e programma da realizzare. La prestazione lavorativa del Direttore è articolata su 5 giorni la settimana

Art. 7 Ferie, festività ed assenze retribuite

Il periodo di ferie annuali, le festività, le assenze per malattia e le assenze per permessi retribuiti e non, sono quelli disciplinati dal CCNL Area Funzioni Locali (preesistente Area II).

Art. 8 Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente regolato nel presente contratto, le parti, di comune accordo, fanno esplicito rinvio alle vigenti norme di legge, di regolamento dell' Asp ed al CCNL Area Funzioni Locali (preesistente Area II).

Art. 9 Trattamento dei dati personali e sensibili

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo Privacy n. 679/18 "Regolamento europeo in materia di Protezione di dati personali" i dati personali forniti saranno raccolti per le finalità di gestione del presente contratto e saranno trattati per la gestione delle procedure e delle attività conseguenti alla stipulazione.

L' Asp informa l'incaricato che i suoi dati personali, oltre ad essere trattati per finalità di cui sopra, potranno essere comunicati anche a parti terze, intendendo con ciò tutti quegli enti, istituzioni, aziende, che sono strumentali all'attività dell' Asp o che sono titolati, per leggi e/o regolamenti, alla necessaria conoscenza e/o gestione dei medesimi.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il Dott. Raoul Mosconi esprime il proprio consenso alla comunicazione dei suoi dati personali ai soggetti sopra indicati o ad essi comunque equiparati.

Tutti i dati personali e le informazioni di cui il professionista dovesse acquisire conoscenza nello svolgimento del presente incarico, dovranno essere considerati strettamente riservati e lo stesso non potrà farne uso per scopi diversi da quelli esclusivamente contemplati e rientranti nell'oggetto della prestazione di cui al presente contratto.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n.25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre n. 642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Letto, firmato e sottoscritto

Ravenna _____

ASP Ravenna Cervia e Russi
Il Presidente Avv. Fabiola Gardelli

L'incaricato
Dott. Raoul Mosconi

